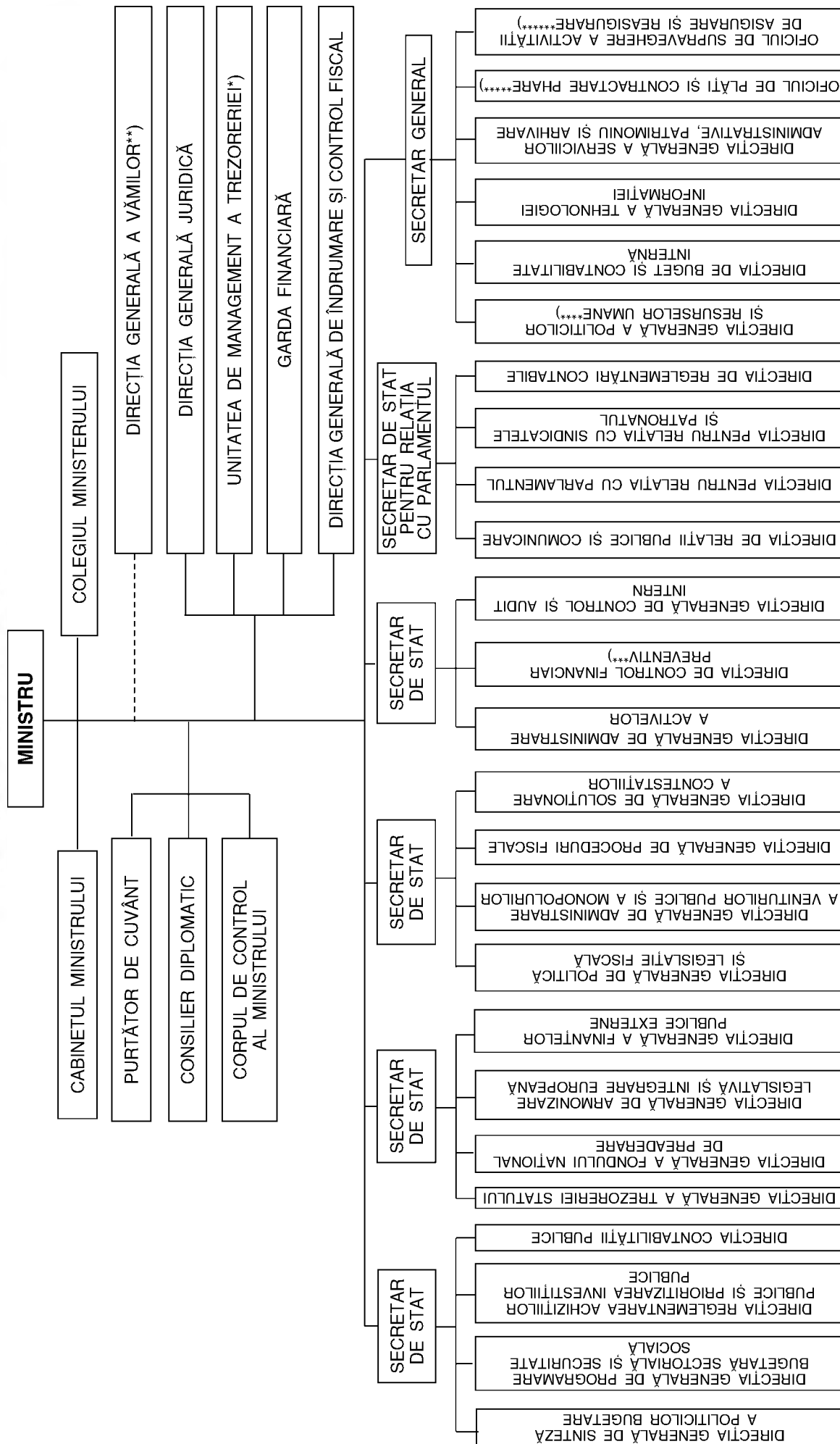


**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Finanțelor Publice**



*) Funcționează la nivel de direcție generală.

** Organizarea și funcționarea sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 170/2001.

*** Este condusă de către controlorul financiar-șef.

**** Include și Școala de finanțe publice, care funcționează la nivel de serviciu.

***** Funcționează la nivel de direcție.

***** Funcționează la nivel de direcție generală.

UNITĂȚILE

aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice

	Numărul maxim de posturi
I. Instituții publice și unități finanțate de la bugetul de stat	
1. Oficiul Concurenței*)	400
2. Direcția Generală a Vămilelor și unitățile subordonate acesteia**)	4.600
3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, în subordinea cărora funcționează administrațiile finanțelor publice municipale, administrațiile finanțelor publice orășenești și administrațiile finanțelor publice comunale, și Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în subordinea căreia funcționează administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București	26.295
II. Companii naționale asupra cărora Ministerul Finanțelor Publice exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar	
1. Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A.	
2. Compania Națională „Loteria Română” — S.A.	

*) Este organizat și funcționează potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 277/2001 privind organizarea și funcționarea Oficiului Concurenței în subordinea Ministerului Finanțelor Publice.

***) Funcționează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 170/2001 privind organizarea și funcționarea Direcției Generale a Vămilelor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 26 și 27 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea
Ministerului pentru Relația cu Parlamentul

Art. 1. — Ministerul pentru Relația cu Parlamentul se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, având rolul de a asigura buna desfășurare a raporturilor constituționale dintre Guvern și Parlament.

Art. 2. — Ministerul pentru Relația cu Parlamentul are sediul în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1. Ministerul pentru Relația cu Parlamentul dispune de spații corespunzătoare desfășurării activității sale și la sediile Senatului și Camerei Deputaților.

Art. 3. — Pentru asigurarea bunei desfășurări a raporturilor constituționale dintre Guvern și Parlament Ministerul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește următoarele funcții:

a) *funcția de strategie*, prin care se creează sistemul de relații pentru fundamentarea și elaborarea Programului legislativ al Guvernului în concordanță cu Programul de guvernare acceptat de Parlament;

b) *funcția de reglementare*, prin care se asigură participarea la elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru organizarea și funcționarea întregului sistem de promovare a inițiativelor legislative și de urmărire a lor în toate fazele procesului legislativ, până la publicarea actelor

normative în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor Constituției, celorlalte acte normative și procedurii parlamentare;

c) *funcția de reprezentare*, prin care se asigură reprezentarea pe plan intern și extern, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale;

d) *funcția de autoritate de stat*, prin care se asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale de către structurile sale;

e) *funcția de administrare*, prin care se asigură administrarea și gestionarea patrimoniului său în mod eficient și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. — (1) În realizarea rolului său Ministerul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) urmărește transmiterea proiectelor de legi inițiate de Guvern către una dintre Camerele Parlamentului și trecerea acestora prin fazele procedurii legislative până la promulgarea legii și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) susține prioritățile Guvernului la întocmirea proiectului ordinii de zi și a programului de activitate în ședințele birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului;

c) susține cererile Guvernului cu privire la adoptarea unor proiecte de legi în procedură de urgență de către Parlament;

d) transmite comisiilor permanente, care examinează în fond proiectele de legi sau propunerile legislative, amendamentele formulate de Guvern;

e) asigură participarea reprezentanților Guvernului la comisiile parlamentare și la ședințele parlamentare de fiecare dată când prezența membrilor Guvernului în Parlament este obligatorie;

f) asigură susținerea guvernamentală a proiectelor de legi în comisiile permanente și în cadrul dezbaterilor din ședințele celor două Camere ale Parlamentului;

g) transmite către elaboratori proiectele de legi în forma adoptată de Guvern, rapoartele asupra acestor proiecte elaborate de comisiile permanente, precum și formele adoptate de către fiecare dintre cele două Camere ale Parlamentului;

h) elaborează proiectul legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, precum și alte proiecte de acte normative solicitate de Guvern;

i) primește și distribuie întrebările și interpelările adresate de parlamentari Guvernului ori membrilor acestuia; asigură transmiterea răspunsurilor și prezentarea acestora în termenele stabilite de regulamentele parlamentare;

j) ia măsurile necesare pentru pregătirea și susținerea poziției Guvernului în cazul moțiunilor simple și al moțiunilor de cenzură;

k) asigură prezentarea punctului de vedere al Guvernului în cazul propunerilor legislative în general și al informării prevăzute la art. 110 din Constituție, în cazul în care o inițiativă legislativă implică modificarea prevederilor bugetului de stat sau ale bugetului asigurărilor sociale de stat;

l) prezintă informațiile și documentele cerute Guvernului și celorlalte autorități ale administrației publice, în cadrul controlului parlamentar, de către Camera Deputaților, de către Senat sau de comisiile parlamentare, prin intermediul președinților acestora;

m) asigură depunerea spre dezbateri de către Parlament sau de către una dintre Camerele acestuia a rapoartelor și declarațiilor primului-ministru cu privire la politica Guvernului;

n) efectuează studii asupra legislației și propune măsuri pentru modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative;

o) întocmește proiectul programului legislativ al Guvernului;

p) prezintă Guvernului informări, la sfârșitul sesiunilor ordinare ale Parlamentului, cu privire la procesul legislativ, controlul parlamentar și la relațiile dintre Guvern și Parlament.

(2) Ministerul pentru Relația cu Parlamentul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de hotărâri ale Guvernului, precum și însărcinări date de primul-ministru.

Art. 5. — În structura Ministerului pentru Relația cu Parlamentul se organizează și funcționează, potrivit legii, cabinetul ministrului, cu personal propriu, căruia nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul pentru Relația cu Parlamentul colaborează cu celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, precum și cu persoane fizice și juridice.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale Ministerul pentru Relația cu Parlamentul are dreptul să solicite informații de la ministere, de la celelalte autorități ale administrației

publice centrale sau locale, precum și de la instituții publice.

CAPITOLUL II

Conducerea ministerului

Art. 7. — (1) Conducerea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul se exercită de către ministru.

(2) Ministrul pentru relația cu Parlamentul reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Ministrul pentru relația cu Parlamentul răspunde de întreaga activitate a ministerului în fața Guvernului, iar în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.

(4) Ministrul pentru relația cu Parlamentul îndeplinește, în domeniul de activitate al ministerului, atribuțiile generale prevăzute la art. 53 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

(5) Ministrul pentru relația cu Parlamentul este ordonator principal de credite.

(6) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin ministrul pentru relația cu Parlamentul emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(7) În activitatea de conducere a ministerului ministrul este ajutat de un secretar de stat.

(8) Atribuțiile secretarului de stat se stabilesc prin ordin al ministrului pentru relația cu Parlamentul.

Art. 8. — (1) Ministerul pentru Relația cu Parlamentul are un secretar general, funcționar public de carieră, numit prin concurs sau examen pe criterii de profesionalism, potrivit legii.

(2) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale dintre structurile ministerului.

Art. 9. — (1) Secretarul general îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile prevăzute la art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

(2) Secretarul general al ministerului îndeplinește și alte însărcinări stabilite de ministru sau prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a ministerului.

Art. 10. — (1) Pe lângă ministrul pentru relația cu Parlamentul funcționează, ca organ consultativ, Colegiul ministerului. Componenta și regulamentul de funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.

(2) Președintele Colegiului ministerului este ministrul pentru relația cu Parlamentul. În lipsa acestuia atribuțiile președintelui se exercită de secretarul de stat.

(3) Colegiul ministerului se întrunește, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la cererea ministrului, pentru dezbateri a unor probleme privind activitatea ministerului.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică a Ministerului pentru Relația cu Parlamentul

Art. 11. — (1) Structura organizatorică a Ministerului pentru Relația cu Parlamentul este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului pentru relația cu Parlamentul, se pot organiza servicii și birouri.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Ministerului pentru Relația cu Parlamentul se stabilesc, în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexă, prin regulamentul de

organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului.

Art. 12. — (1) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al ministrului pentru relația cu Parlamentul.

(2) Numărul maxim de posturi este de 40, exclusiv demnitarii și personalul aferent cabinetului ministrului.

(3) Personalul necesar desfășurării activităților Ministerului pentru Relația cu Parlamentul se numește sau se angajează, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale, în limita numărului maxim de posturi aprobat, ținându-se

seama de competența profesională, de nivelul de pregătire, studii de specialitate și vechime în specialitate.

Art. 13. — Stabilirea numărului maxim de autoturisme și a consumului lunar de carburanți se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 10/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru pentru relația cu Parlamentul,
Acsinte Gaspar

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

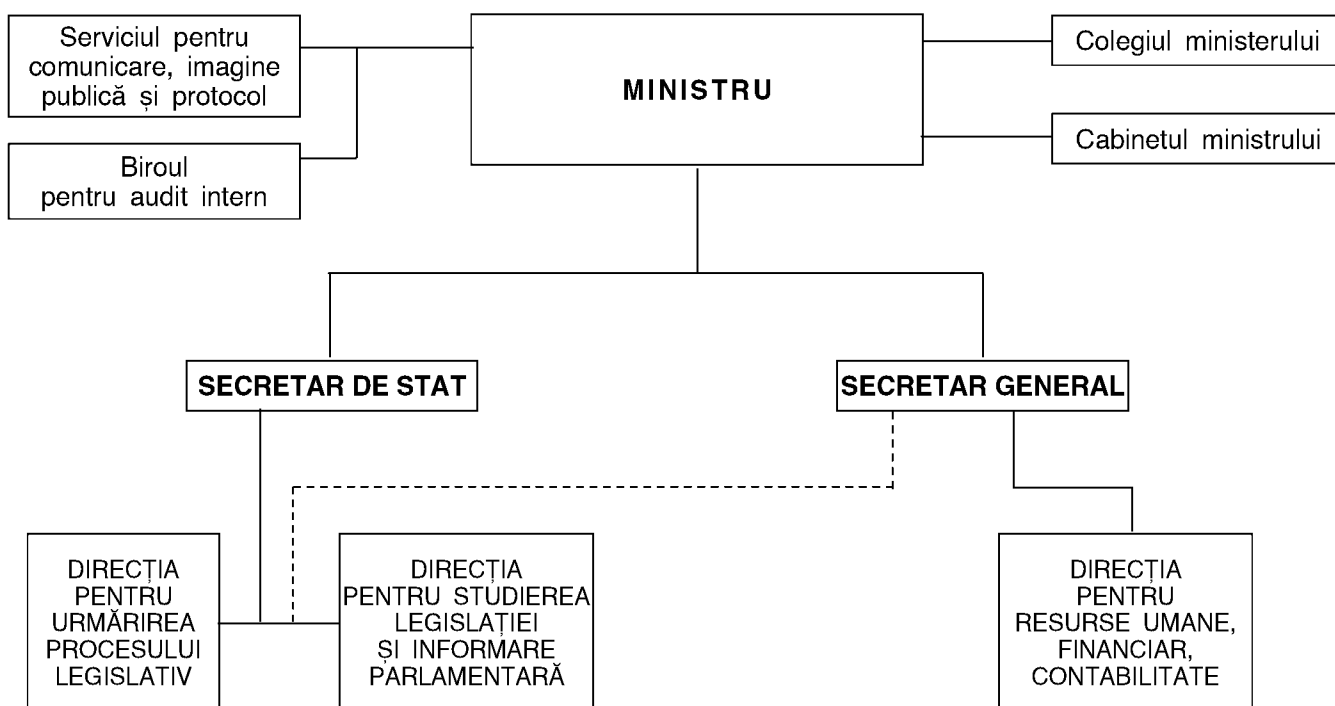
p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Ion Giurescu,
secretar de stat

București, 19 iulie 2001.
Nr. 697.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi = 40
(exclusiv demnitarii și personalul
aferent cabinetului ministrului)

MINISTERUL PENTRU RELAȚIA CU PARLAMENTUL



ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (2) din Legea nr. 145/1997 privind asigurările sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 82, 83, 84, 108 și art. 109 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 5 alin. (1), (4) și (6) și ale art. 8 din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 37/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 154 din 29 martie 2001, Referatul de aprobare nr. 1.007 din 10 aprilie 2001, aprobat de directorul general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

în temeiul dispozițiilor art. 18 lit. h) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 37/2001,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și serviciile de specialitate din cadrul caselor de asigurări de sănătate județene,

respectiv a municipiului București, Casei Asigurarilor de Sănătate a Transporturilor și Casei Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 93/2001.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
prof. univ. dr. **Eugeniu Țurlea**

București, 25 mai 2001.

Nr. 332.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate

Art. 1. — (1) La cererea temeinic justificată a debitorilor Casa Națională de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate, după caz, pot acorda unele înlesniri la plata obligațiilor restante la Fondul de asigurări sociale de sănătate, și anume:

a) amânări sau eșalonări la plata contribuției la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

b) amânări sau eșalonări la plata majorărilor de întârziere calculate pentru sumele datorate la Fondul de asigurări sociale de sănătate.

(2) Casa Națională de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate, după caz, pot acorda eșalonări la plata contribuției la Fondul de asigurări sociale de sănătate și a majorărilor de întârziere pe o perioadă de maximum 5 ani, care poate începe cu un termen de grație de până la 6 luni cuprins în perioada de eșalonare, precum și amânări la plata contribuției la Fondul de asigurări sociale de sănătate și a majorărilor de întârziere pe o perioadă de cel mult 6 luni.

(3) Începând cu data comunicării aprobării înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate executarea silită nu se pornește sau nu se continuă, după caz.

(4) Agenții economici care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate nu pot participa la nici o procedură de privatizare organizată de instituțiile publice implicate sau de agenții de privatizare, în vederea cumpărării de acțiuni la alte societăți comerciale, sau la achiziționarea de alte valori mobiliare ori părți sociale pe perioada în care beneficiază de înlesnirile la plată acordate.

Art. 2. — Criteriile pe baza cărora se acordă înlesnirile la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate, prevăzute la art. 1 alin. (1), se aprobă prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu avizul Consiliului Concurenței.

Art. 3. — (1) Competența de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate, prevăzute la art. 1 alin. (1), se stabilește pe 3 niveluri, și anume:

a) nivelul I — casele de asigurări de sănătate pot acorda înlesnirile la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate prevăzute la art. 1 alin. (1) pentru sume de până la 1 miliard lei;

b) nivelul II — Casa Națională de Asigurări de Sănătate poate acorda înlesnirile la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate prevăzute la art. 1 alin. (1) pentru sume cuprinse între 1 miliard lei și 500 miliarde lei;

c) nivelul III — Guvernul României, la propunerea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, poate acorda înlesnirile de la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) pentru o sumă totală mai mare de 500 miliarde lei.

(2) Nivelurile I și II în baza cărora se stabilește competența de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate prevăzute la alin. (1) pot fi modificate prin ordin al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(3) Ajutoarele de stat acordate de Guvernul României în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) vor fi notificate Consiliului Concurenței în conformitate cu reglementările legale privind ajutorul de stat.

Art. 4. — (1) Înlesnirile la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate se acordă pe baza datelor din evidența analitică pe plătitori de la nivelul caselor de asigurări de sănătate la care contribuabilii sunt înregistrați ca plătitori de contribuții la Fondul de asigurări sociale de sănătate sau pe baza unui document de verificare întocmit la sediul social al debitorului pe baza datelor din ultima bilanță de verificare.

(2) Diferențele de contribuții la Fondul de asigurări sociale de sănătate, precum și majorările de întârziere aferente acestora, constatate în urma controalelor efectuate ulterior de personalul organului de executare al caselor de asigurări de sănătate sau al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, după caz, se achită conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — (1) Pentru debitorii persoane juridice, aflați în proces de privatizare ori cuprinși în programe speciale care să conducă la creșterea atractivității acestora la privatizare, înlesnirile la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate se acordă de Guvernul României, de la caz la caz, prin hotărâre, la propunerea instituțiilor publice implicate în procesul de privatizare, cu avizul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(2) Sumele pentru care se acordă înlesniri la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate sunt cuprinse în certificatele de obligații bugetare eliberate la cererea instituțiilor publice implicate sau a agentului de privatizare, adresată Casei Naționale de Asigurări de Sănătate sau caselor de asigurări de sănătate, după caz.

Art. 6. — Înlesnirile la plată se pot acorda numai pentru sumele neachitate la termenele de plată.

Art. 7. — (1) Înlesnirile la plată se acordă numai pe baza cererilor motivate ale debitorilor, însoțite de documentele justificative, depuse la casele de asigurări de sănătate teritoriale în ale căror evidențe se află debitorii.

(2) Prin aceeași cerere se pot solicita mai multe înlesniri la plata sumelor datorate Fondului de asigurări sociale de sănătate. În situația în care în intervalul în care se desfășoară deja o înlesnire acordată se solicită încă o înlesnire, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a) și b), cu respectarea dispozițiilor art. 2, și dacă suma celor două

înlesniri depășește valoarea de 1 miliard lei competența pentru aprobare revine Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, iar dacă depășește valoarea de 500 miliarde lei competența revine Guvernului României.

Art. 8. — (1) Dosarul privind cererea de înlesnire la plata obligațiilor la bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate trebuie să cuprindă următoarele:

a) elemente de identificare a persoanelor juridice și fizice debitoare: denumirea/numele, sediul/adresa, numărul contului de disponibilități (dacă sunt mai multe se vor preciza toate) și unitatea/unitățile bancară/bancare la care sunt deschise; numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă angajatorul în relații patrimoniale;

b) sumele datorate Fondului de asigurări sociale de sănătate. Menționarea contribuțiilor este obligatorie, chiar dacă se solicită înlesnirea la plată numai pentru o parte din debit;

c) natura înlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de realizare a programului propus pentru stingera debitelor;

d) în cazul în care s-au mai depus cereri pentru aprobarea de înlesniri în temeiul art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările ulterioare, se vor menționa datele și numerele de înregistrare ale acestor cereri la casele de asigurări de sănătate;

e) în cazul în care s-au mai aprobat înlesniri la plată se va menționa modul în care acestea au fost respectate;

f) situația privind plata contribuțiilor curente la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

g) angajamentul debitorului de a plăti datorile curente către Fondul de asigurări sociale de sănătate și eșalonările aprobate de ordonatorul de credite;

h) ultimul bilanț contabil anterior depunerii cererii;

i) situația privind creditele obținute până la data cererii și nerambursate;

j) situația privind rezultatele financiare la zi;

k) situația privind obligațiile fiscale neonorate;

l) comunicare de la Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului privind statutul economico-juridic al agentului economic;

m) orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii de înlesnire la plată.

(2) În lipsa elementelor prevăzute la alin. (1) lit. a)–l) cererea nu va fi înregistrată la casa de asigurări de sănătate respectivă.

(3) Înlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silite, cât și în timpul efectuării acestora.

Art. 9. — (1) Pentru stabilirea corectă a sumelor datorate și cunoașterea altor aspecte necesare în vederea luării deciziei ordonatorul de credite principal sau secundar, după caz, dispune efectuarea de controale la persoanele fizice și juridice care au depus cereri în vederea acordării de înlesniri.

(2) Cu ocazia controlului se au în vedere:

— realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor cuvenite Fondului de asigurări sociale de sănătate; solicitanții sunt obligați să prezinte toate actele și explicațiile necesare în vederea verificării;

— respectarea de către solicitant a reglementărilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

— existența unor programe de restructurare în derulare, aprobate conform reglementărilor în vigoare;

— orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii.

(3) Rezultatele verificării se înscriu în procesul-verbal de control. În cazul constatării unor neconcordanțe se vor efectua corelațiile necesare care se menționează în procesul-verbal.

(4) Refuzul de a prezenta documentele ori prezentarea unor documente incomplete sau eronat completate poate motiva propunerea de respingere a cererii.

(5) Personalul din cadrul caselor de asigurări de sănătate, împuternicit să aplice procedura de executare silită în cadrul organului de executare, întocmește, pe baza cererii, a documentelor anexate și a procesului-verbal de control, un referat cuprinzând propunerile de soluționare. Referatul va fi avizat de șeful serviciului de audit intern. Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prin personalul împuternicit să aplice procedura de executare silită în cadrul organului de executare, întocmește, pe baza cererii, a documentelor anexate și a procesului-verbal de control, un referat cuprinzând propunerile de soluționare. Referatul va fi avizat de directorul Direcției de control și audit intern.

Art. 10. — (1) Cererile pentru înlesniri la plată, temeinic justificate, însoțite de procesul-verbal cuprinzând rezultatele controlului și de referatul cuprinzând concluziile și propunerile de soluționare a acestora, sunt supuse spre aprobare de către organul de executare președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru nivelul II de competență, iar pentru nivelul I de competență, ordonatorului secundar de credite al caselor de asigurări de sănătate.

(2) În răspunsul comunicat la cererile care nu întrunesc condițiile prevăzute de aceste norme metodologice se vor menționa motivele pentru care nu s-au acordat înlesnirile solicitate.

(3) În vederea aprobării înlesnirilor pentru nivelul II de competență președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate poate delega prin ordin un vicepreședinte al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Art. 11. — (1) Atât în cazul cererilor soluționate favorabil, cât și în cazul celor pentru care nu s-au acordat înlesniri răspunsul se comunică solicitanților în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de acordare de înlesniri la plată la casele de asigurări de sănătate.

(2) Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor la Fondul de asigurări sociale de sănătate Casa Națională de Asigurări de Sănătate sau casele de asigurări de sănătate, după caz, pot cere debitorilor persoane juridice constituirea de garanții în termen de 60 de zile de la data comunicării aprobării înlesnirilor.

(3) Pe perioada amânării sau eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere, conform reglementărilor legale.

(4) Pe perioada acordării înlesnirilor la plată cursul prescripției extinctive se suspendă.

(5) Casele de asigurări de sănătate organizează evidențe și controlul asupra modului de respectare a condițiilor stabilite la acordarea înlesnirilor respective.

Art. 12 — (1) Nerespectarea condițiilor și a termenelor în care s-au aprobat înlesnirile la plată atrage anularea acestora, începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă neplătită și obligația de plată a majorărilor de întârziere.

(2) O nouă cerere pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor la Fondul asigurărilor sociale de sănătate nu poate fi depusă timp de 6 luni de la data nerespectării înlesnirilor anterioare acordate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
